السيـرة الذاتيــة

❖ **المعلومات الشخصية**

الاســم :-	**خلدون رفاعي محمد سليمان**
مكان وتاريخ الولادة:-	**اربد – 1975/02/15**
الجنسية:-	**أردني**
الحالة الاجتماعية:-	**متزوج**
العنوان الإلكتروني:-	**Galiarefai@yahoo.com**
الخلـوي1:-	**0508010953**
الخلـوي2:-	**0561299899**

❖ **الشهادات العلمية**

الشهادات	**المدرسة/ جامعة**	**سنة التخرج**
1. شهادة الثانوية العامة.	**ثانوية إربد للبنين**	**1993**
2. بكالوريوس علوم مالية ومصرفية	**جامعة اليرموك**	**1998**
3. شهادة من معهد الاستثمار والاوراق المالية –لندن (CISI)	**هيئة الاوراق المالية والسلع**	**2011**
4. شهادة المدرب المحترف المعتمد (PCT)	**المعهد الكندي العالمي للتدريب**	**2015**
5. مقيم معتمد لنظام الجودة والصحة والسلامة البيئية	**دائرة البلدية والتخطيط عجمان**	**2015**
6. شهادة محلل مالي عربي معتمد (ACFA)	**المعهد العربي للمحاسبين القانونيين**	**2017**

❖ **العضويات**

1. معهد الاستثمار والاوراق المالية العالمي (CISI)
2. المعهد الكندي العالمي للتدريب (PCT)
3. مجلس هيئة المصرفيين العرب الاعلى (ACFA)

❖ **اللغات**

اللغة العربية	**اللغة الأم**
اللغة الأنجليزية	**جيد جدا**

❖ **الخبرات السابقة**

مكان العمل	من	إلى	مهام الوظيفة
1- محلل مالي موازنات – دائرة البلدية والتخطيط عجمان.	2012/01/09	ما زلت على رأس عملي	• اعداد الموازنات السنوية والموازنات متوسطة المدى وفقا لموازنة البرامج والأداء. • مناقشة الوحدات التنظيمية للموازنات المرفوعة . • دراسة وتحليل المشاريع والمبادرات المرفوعة في مسودة الموازنة. • إعداد تقارير مسودات الموازنة و رفعها للادارة العليى. • ربط الموازنات السنوية بالأهداف والخطط الاستراتيجية. • متابعة تنفيذ الموازنات المعتمدة وتحديد الانحرافات. • إعداد المناقلات بين برامج الموازنات المعتمدة وفقا للمبررات والاسباب. • قياس دقة وكفائة التخطيط المالي للموازنات المعتمدة. • إعداد تقارير الاداء المالي الشهرية والربعية والسنوية و تحليل أسباب الانحرافات. • تحليل القوائم المالية باستخدام اساليب التحليل المالي. • إعداد مؤشرات الاداء الاستراتيجية والتشغيلية وموائمتها مع الخطط والاهداف الاستراتيجية. • وضع الخطط التحسينية لأهداف الإدارة المالية ومتابعة تنفيذها. • متابعة برامج التميز المؤسسي والاداء الاستراتيجي للإدارة المالية. • إعداد العمليات المالية ووضع مخطط العمليات وفقا لنظام السايبوك. • وضع المخاطر المالية للإدارة و متابعة تنفيذها. • الرد على ملاحظات أجهزة الرقابة المالية والتدقيق الداخلي و تسويتها.
2- مدير عمليات وسيط مالي – شركة الرواد للأوراق المالية دبي.	2007/12/01	2011/11/30	• مرخص من هيئة الاوراق المالية والسلع للعمل كوسيط مالي ومدير تداول و مدير عمليات ومراقب داخلي. • إدارة المحافظ الاستثمارية للمستثمرين.

			• بيع وشراء الأسهم بسوق دبي المالي وسوق ابو ظبي المالي و إعطاء النصائح للمستثمرين. • إعداد حساب التسويات البنكية اليومية مع البنوك والاسواق المالية. • مراقبة التداولات اليومية التي تمت عبر الهاتف والتأكيد على المستثمرين. • إداد تقارير هامش الملائة المالية للشركة ورفعها لهيئة الاوراق المالية والسلع. • فتح الحسابات للمستثمرين والعملاء ودراسة وضعهم المالي.
3- وسيط مالي – شركة فيصل للاسهم والسندات دبي.	2006/02/09	2007/11/30	• مرخص من سوق دبي المالي وسوق ابو ظبي المالي كوسيط مالي. • بيع وشراء الاسهم و اعطاء التوصيات اللازمة للمستثمرين. • رفع التقارير اللازمة لعمليات التداول اليومية. • استقطاب العملاء والمستثمرين وإدارة محافظهم.
4- محاسب رئيسي – الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين الاردن.	1998/04/01	2005/11/30	• إعداد القيود اليومة وفتح الحسابات وفقا لشجرة الحسابات. • إعداد التسويات البنكية مع البنوك. • تحليل أعمار الديون وتحليل الذمم المدينة والدائنة. • إعداد التسويات المالية مع العملاء والشركات و اجراء المصادقات المالية. • إعداد سندات القبض اليومية ومتابعة غيداع الاموال المحصله في البنوك. • إعداد التسويات اليومية والشهرية لحركة الصندوق. • إعداد التسويات المالية مع معيدي التأمين ووسطاء التأمين. • إعداد الحسابات الختامية السنوية. • إعداد القوائم المالية بشكل ربعي ونصف سنوي وسنوي.

❖ الدورات التدريبية

1. التخطيط المالي الاستراتيجي وتحليل الميزانية.
2. معايير التميز المؤسسي ومتطلبات التقييم.
3. التحليل الاحصائي باستخدام برنامج SPSS.
4. التخطيط الاستراتيجي و إدارة الاداء المؤسسي.

5. التحليل الاستراتيجي للأداء المالي.
6. مصداقية معلومات القوائم المالية.
7. إستراتيجيات تخفيض التكاليف وترشيد النفقات.
8. تسعير الخدمات الحكومية.
9. شهادة اللغة الاجليزية TOEFL.
10. مهارات العرض والالقاء.

❖ الانجازات العملية

1. شهادة الموظف التخصصي المتميز – دائرة البلدية والتخطيط عجمان.
2. شهادة نقل المعارف الضمنية – دائرة البلدية والتخطيط عجمان.
3. تطبيق عدد من الاقتراحات – دائرة البلدية والتخطيط عجمان.
4. التطوير المستمر لنماذج الموازنات وعمليات الادارة المالية.

❖ المهارات

1. العمل على نظام ORACL و ERP.
2. العمل على نظام أتمتت الموازنات الحكومية IBM.
3. العمل على الاكسل و البوربوينت و الاكسس و الوورد بمهارة.
4. تقديم دورات تدريبية في مجال التخطيط المالي الاستراتيجي والموازنات التخطيطية.

* الوثائق الثبوتية جاهزة عند الطلب.